

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГАОУ ПО
«Многопрофильная гимназия №13»

_____ Е.В. Паньженский

Положение
о службе школьной медиации
ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) регламентируют создание и деятельность в ГАОУ Многопрофильная гимназия №13 г. Пенза службы школьной медиации.

1.2. Понятия, используемые в Положении: медиация – способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения; медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры; метод школьной медиации – инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров. служба школьной медиации – структурное подразделение Образовательного учреждения, которое объединяет педагогов, учащихся и других лиц, заинтересованных в разрешении конфликтов участников образовательного процесса, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода; куратор службы

школьной медиации – лицо, организующее деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

1.3. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" и данного Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций на основе медиативного подхода;

2.1.3. Профилактика конфликтов в образовательной организации.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса медиативным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. Информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

Деятельность службы школьной медиации основана на принципах добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора:

3.1. Принцип добровольности означает, что примирительные процедуры могут проводиться, если обе стороны конфликта изъявляют

желание участвовать в данной процедуре. Все обязательства, которые могут возникнуть у сторон в случае завершения медиации, также принимаются участниками добровольно и не могут навязываться ни медиатором, ни другой стороной.

3.2. Принцип конфиденциальности означает, что медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон. При проведении процедуры медиации сохраняется конфиденциальность всех относящихся к указанной процедуре сведений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, и Соглашением сторон.

3.3. Проведение процедуры медиации осуществляется на основе сотрудничества сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. При проведении процедуры медиации стороны пользуются равными правами в определении условий проведения примирительной процедуры. Участники имеют право высказывать свои позиции, задавать вопросы, определять темы для переговоров, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.4. Принцип беспристрастности медиатора означает, что медиатор при проведении процедуры медиации должен быть свободен от каких-либо предпочтений, предубеждений или предвзятости. Медиатор является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение по конфликту.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. Руководителем (куратором) службы школьной медиации может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Образовательного учреждения, прошедший обучение технологии медиации, на которого приказом директора образовательного учреждения возлагаются соответствующие обязанности.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Поводами для проведения процедуры медиации в службе школьной медиации могут быть сообщения о конфликтных ситуациях, поступившие от педагогов, обучающихся, администрации Образовательного учреждения, членов службы, родителей, а также сообщения, полученные из иных источников.

5.2. По каждому ставшему известным случаю служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация Образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации может быть проведена только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения или иной совершеннолетний член службы, прошедший обучение и являющийся работником Образовательного учреждения.

5.5. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

5.6. При необходимости служба школьной медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации.

5.8. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые сторонами договоренности могут фиксироваться в письменном или устном соглашении. Устное соглашение заносится в протокол, который подписывается сторонами и медиатором, проводившим процедуру примирения.

5.9. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

5.10. Служба школьной медиации не несет ответственность за исполнение сторонами взятых на себя обязательств по медиативному соглашению. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по медиативному соглашению, служба школьной медиации может провести дополнительные встречи.

5.11. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журнале регистрации конфликтов, протоколе о результатах встречи сторон и других внутренних документах службы. Внутренние документы службы школьной медиации являются конфиденциальными и доступ к ним имеют только куратор или члены службы.

5.12. По запросу служба школьной медиации может представлять отчет о своей деятельности (без упоминания сведений о персональных данных участников процедуры медиации).

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. Администрация Образовательного учреждения предоставляет службе школьной медиации помещение для проведения процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, канцелярские принадлежности, средства коммуникации и т.п.).

6.2. Администрация Образовательного учреждения оказывает службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.3. Служба школьной медиации в рамках своей компетенции может взаимодействовать с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении процедуры медиации.

6.4. Администрация Образовательного учреждения содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.5. В случае если стороны конфликта согласились на проведение процедуры медиации, то применение дисциплинарных взысканий в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления дисциплинарного производства администрацией Образовательного учреждения принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон. 6.6. Куратор службы школьной медиации организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 31 августа очередного (следующего) учебного года.

6.7. Не реже, чем 1 раз в год проводятся совещания между администрацией Образовательного учреждения и службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Образовательного учреждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Образовательного учреждения по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.